

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ФГБУ СЗОНКЦ им. Л.Г. Соколова
ФМБА России
от 24 мая 2023 № 570

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете

Федерального государственного бюджетного учреждения
«Северо-Западный окружной научно-клинический центр имени
Л.Г. Соколова Федерального медико-биологического агентства»

Санкт-Петербург

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый Совет Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западный окружной научно-клинический центр имени Л.Г. Соколова Федерального медико-биологического агентства» (далее – Ученый Совет и Учреждение соответственно) создан в целях обеспечения единой политики Учреждения в решении научно-исследовательских, лечебно-профилактических и организационно-методических вопросов.

1.2. Ученый Совет имеет права консультативного, совещательного и контролирующего органа, который действует на основании Положения об Ученом Совете, утверждаемого приказом генерального директора Учреждения (далее – Положение).

1.3. Положение определяет порядок организации работы Ученого Совета, полномочия Ученого Совета, порядок формирования, утверждения состава Ученого Совета.

1.4. Ученый Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и иными нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федерального медико-биологического агентства, приказами генерального директора Учреждения (далее – генеральный директор), а также Положением.

1.5. Соблюдение Положения является обязательным для всех членов Ученого Совета и иных лиц, принимающих участие в его работе.

1.6. Решения Ученого Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для работников Учреждения, участвующих в проведении и/или обеспечении проведения научных исследований. Ученый Совет имеет право контроля за исполнением принятых им решений.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Состав Ученого Совета утверждается приказом генерального директора. Ученый Совет формируется из лиц, входящих в его состав по должности и указанных в Положении, и лиц, включаемых в состав по предложению заместителя генерального директора по научно-образовательной работе и состоящих из лиц из числа работников Учреждения и лиц из числа ведущих научных организаций Российской Федерации (далее – члены Ученого Совета).

2.2. В состав Ученого Совета по должности входят:

- генеральный директор,
- Почетный Президент,
- заместитель генерального директора - медицинский директор,
- заместитель генерального директора по научно-образовательной работе.

2.3. Ученый Совет возглавляет Председатель Ученого Совета. Председатель Ученого Совета выбирается из состава членов Ученого Совета сроком на 5 лет. Выборы Председателя Ученого Совета осуществляются путем открытого голосования на первом после утверждения состава Ученого Совета заседании Ученого Совета. Решение о выборе Председателя Ученого Совета принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Ученого Совета. При равенстве голосов решающим является голос генерального директора.

2.4. Председатель Ученого Совета из числа членов Ученого Совета на первом заседании Ученого Совета назначает заместителя Председателя Ученого Совета и ученого секретаря Ученого Совета.

Для ведения делопроизводства и выполнения технической работы по подготовке заседаний Ученого Совета Председатель Ученого Совета по представлению ученого секретаря Ученого Совета назначает лицо для исполнения функций технического секретаря из числа работников Учреждения (далее – технический секретарь).

В отсутствие Председателя Ученого Совета на заседании Ученого Совета или по его поручению функции Председателя Ученого Совета возлагаются на заместителя Председателя Ученого Совета.

2.5. Председатель Ученого Совета:

- руководит заседаниями Ученого Совета;
- организует работу Ученого Совета;
- утверждает план работы Ученого Совета;
- проводит систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов Ученого Совета.

2.6. Ученый секретарь Ученого Совета обеспечивает формирование планов работы Ученого Совета, формирование повестки дня для заседаний, подготовку заседаний Ученого Совета, подготовку протоколов заседаний Ученого Совета и проектов решений Ученого Совета, координирует вопросы взаимодействия Ученого Совета и структурных подразделений Учреждения в соответствии с полномочиями Ученого Совета.

2.7. Технический секретарь Ученого Совета осуществляет подготовку и оформление иных документов, информирование членов Ученого Совета об очередном заседании и его повестке, своевременное направление членам Ученого Совета материалов по вопросам повестки дня, подписание членами

Ученого Совета явочного листа, обеспечивает подписание протоколов заседаний Ученого Совета.

2.8. Для участия в заседаниях Ученого Совета Председателем Ученого Совета могут быть привлечены лица, не входящие в его состав, как из числа работников Учреждения, имеющих ученую степень, или специалистов с необходимыми профессиональными знаниями, так и из числа работников других учреждений и организаций.

2.9. Ученый Совет собирается на заседания в сроки, установленные планом его работы, но не реже одного раза в квартал. Члены Ученого Совета исполняют свои обязанности на общественных началах, без выплаты вознаграждения и иных платежей. Члены Ученого Совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого Совета по уважительным причинам член Ученого Совета должен заблаговременно информировать ученого секретаря Ученого Совета о причинах отсутствия.

2.10. Ученый Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов Ученого Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Ученого Совета, что должно подтверждаться явочным листом с подписями присутствующих на заседании членов Ученого Совета. Каждый член Ученого Совета имеет при голосовании один голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ученого Совета либо лица, исполняющего функции Председателя Ученого Совета на таком заседании.

2.11. На каждом заседании Ученого Совета формируется протокол заседания. Решения Ученого Совета оформляются протоколом и вступают в силу после его подписания. Протокол заседания Ученого Совета подписывается Председателем Ученого Совета, либо лицом, исполняющим функции Председателя Ученого Совета, и ученым секретарем Ученого Совета. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Ученого Совета хранятся у ученого секретаря Ученого Совета

2.12. При Ученом Совете могут создаваться Научные проблемные комиссии, Учебно-методические советы, секции по профильным направлениям деятельности Учреждения.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Основной задачей Ученого Совета является общее руководство научной деятельностью Учреждения, направленное на объединение усилий научных работников и административно-управленческого персонала в целях координации научно-исследовательской, образовательной и инновационной деятельности Учреждения.

3.2. Для решения указанной задачи Ученый Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Обсуждает и утверждает годовые и перспективные планы фундаментальных и прикладных исследований по направлениям деятельности Учреждения, федеральным, отраслевым научно-техническим программам, определяет задачи Учреждения по ускорению научно-технического прогресса, формы и методы внедрения научных достижений в практическое здравоохранение.

3.2.2. Рассматривает и утверждает планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКТР) для представления в ФМБА России, программы и методологию исследований, отчеты о научно-исследовательской работе, а также отчеты руководителей научных и научно-клинических подразделений Учреждения и отдельных работников Учреждения.

3.2.3. Рассматривает вопросы об участии Учреждения в выполнении тематики международных, общероссийских и региональных научно-практических программ, а также выполнении клинических исследований и оценке результатов научных командировок работников Учреждения на основании представленных отчетов.

3.2.4. Предлагает приоритетные направления научной и научно-практической работы Учреждения, исходя из перспективных планов деятельности ФМБА России и социально-экономического развития государства.

3.2.5. Рассматривает и утверждает вопросы текущей и перспективной подготовки и расстановки научных кадров, резерва руководящего состава, работы с молодыми специалистами.

3.2.6. Рассматривает и утверждает вопросы научно-информационного, штатно-кадрового, материально-технического и финансового обеспечения НИОКТР.

3.2.7. Оценивает состояние изобретательской и рационализаторской работы в Учреждении и принимает решения об одобрении и ходатайстве по заявкам на открытия и изобретения.

3.2.8. Рассматривает и утверждает предложения о представлении научных достижений на выставках, а также о выдвижении научных работ и исполнителей на государственные, именные и другие премии и почетные звания.

3.2.9. Обсуждает планы на публикации и рассматривает предлагаемые к изданию руководства, монографии, учебники и методические рекомендации, авторами которых являются работники Учреждения.

3.2.10. Формирует состав Научной проблемной комиссии из числа высококвалифицированных работников Учреждения для проведения

экспертизы планируемых научно-исследовательских работ и планируемых к выполнению на базе Учреждения диссертационных исследований, а также оказание методологической и координационной научно-методической помощи структурным подразделениям Учреждения в организации и реализации их научных планов.

3.2.11. Формирует состав Учебно-методического совета в целях координации учебно-методической работы, рассмотрения и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

3.2.12. Рассматривает и принимает решения по вопросам лечебно-профилактической, организационно-методической, информационно-аналитической, финансово-хозяйственной деятельности, а также международного сотрудничества при решении задач, находящихся в компетенции Ученого Совета.

4. ПРАВА УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Ученый Совет вправе:

4.1.1. Вносить на рассмотрение генерального директора предложения по:

- содействию приоритетному развитию актуальных научных исследований и разработке нормативно-методической и материально-технической базы;

- прекращению исследований по неперспективным научным исследованиям и программам;

- развитию научного и делового сотрудничества с научно-исследовательскими организациями, органами и учреждениями здравоохранения Российской Федерации и зарубежных стран.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от руководителей структурных подразделений Учреждения о внедрении результатов НИОКТР и результатов интеллектуальной деятельности в их практическую деятельность.

4.1.3. Заслушивать на заседании Ученого Совета научных руководителей и ответственных исполнителей научно-исследовательских работ по целевым федеральным и отраслевым заказам.

4.1.4. Привлекать в установленном законодательством порядке специалистов, не являющихся работниками Учреждения, для профессионального и квалифицированного рассмотрения вопросов и решения задач, находящихся в компетенции Ученого Совета.

4.1.5. Рассматривать приоритетные научные разработки, направляемые на конкурсное финансирование (тендеры, гранты и т.п.).

4.1.6. Осуществлять контроль использования финансовых и технических средств, выделяемых структурным подразделениям Учреждения по решению Ученого Совета для проведения НИОКТР и внедрения в практику результатов НИОКТР.

4.1.7. Ходатайствовать о выдвижении научных работ и их исполнителей на государственные и другие премии Российской Федерации в области медицинской науки, государственные награды.

4.1.8. Ходатайствовать о присвоении почетных званий работникам Учреждения и поддерживать ходатайства о представлении сотрудников других организаций из числа ведущих научных учреждений Российской Федерации к присвоению почетных званий.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом генерального директора.